|  |  |
| --- | --- |
| **新　規** | **変　更** |

|  |  |
| --- | --- |
| 決裁 |  |

**宿泊所使用願**

　 　　年　　　月　　　日

東北大学金属材料研究所長　殿

使用申込者　所属

職名

氏名

下記の通り宿泊所を使用したいので、許可願います。

記

使用目的：　**［　］共同利用［　］会議［　］その他**チェックイン予定時刻：**時頃**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職名** | **チェックイン・チェックアウトの日付、泊数** | **食事の希望**  **宿泊日を記入。食事を希望する箇所に○、希望しない箇所に - を記入。** | | | | | | | | | | | | | |
| **氏名** | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | |
| **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** | **朝食** | **夕食** |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  | 月　日　－　月　日  （　　泊　日） | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |
|  |  | **食事の希望の合計　○の数をタテに集計し、数字を記入。** | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

記入内容を変更したい場合は、変更を希望する日の**２日前の午前中までに業務室に**申し出てください。

例：木曜日の夕食をキャンセルしたい場合は、火曜日の午前中までに申し出てください。

（このページは本センターが記入する）

**宿泊所使用許可書**

　 　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

東北大学金属材料研究所長

　 　年　　　月　　　日付けで願い出のありました宿泊所の使用については下記の通り許可します。

使用日時：　　　　　　　年　　　月　　　日　－　　　　　　　年　　　月　　　日

使用者：　下表の通り

|  |  |
| --- | --- |
| **職名** | **氏名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |